

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 176» г.  
ПЕРМИ

ПРИКАЗ

11.07.2016

№ 65/1

Об организации  
антикоррупционной деятельности

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Малкову Л.П. заместителя заведующего по ВМР

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Мокиева В.А. заведующий, председатель комиссии;
- Яцук Е.А. член совета родителей, член комиссии;
- Кибанова Т.В., музыкальный работник, член комиссии;
- Абатурова Л.В., младший воспитатель, член комиссии;
- Табалова О.В., председатель профсоюзного комитета учреждения

3. Утвердить:

- Положение об антикоррупционной комиссии МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 176».

- Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МАДОУ «ЦРР – детский сад № 176»

- план по организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 176» на 2016 - 2017 год. с 01.09.2016 года

4. Малковой Л.П. ответственной за ведение сайта учреждения обеспечить размещение плана по организации антикоррупционной деятельности МАДОУ «ЦРР – детский сад № 176» на 2016-2017 уч. год на сайте учреждения.

5. Малковой Л.П., зам.заведующего по ВМР довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ план по организации антикоррупционной деятельности МАДОУ «ЦРР – детский сад № 176» на 2016-2017 уч., в срок до 01.10.2016 года.

6. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

7. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

- не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

- запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств, привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

8. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДООУ.

10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Квашнину Н.В.

11. Квашниной Н.В., ответственной за постановку на учет всех материальных средств:

11.1. Присваивать инвентарные номера;

11.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДООУ.

12. Возложить ответственность за приём средств и( или) материальных ценностей на бухгалтера Костицыну Е.М.

13. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан заведующего учреждения по личным вопросам;

- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);

14. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные:

Малкова Л.П. зам.заведующего по ВМР, воспитатели

Срок: постоянно

15. На сайте ДООУ разместить информационные блоки по антикоррупции.

Ответственные:

Малкова Л.П. зам.заведующего по ВМР, ответственный за ведение сайта.

Срок: постоянно

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

С приказом ознакомлены:



В.А.Мокеева